

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

o0o

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

HỌC PHẦN: KỸ NĂNG ĐỌC VIẾT 3

Mã học phần: **131037**

Dùng cho: **Chương trình đào tạo DHSP Tiếng Anh,
CDSP Tiếng Anh, và ĐH Ngôn ngữ Anh**

Từ năm học: **2019 – 2020**

Thanh Hoá, tháng 8 năm 2019

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn, chỉnh sửa

(i) Trịnh Thị Hằng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ tiếng Anh
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức – 565 Quang Trung – P. Đông Vệ - Tp Thanh Hóa
- Điện thoại: 0947.184.456
- Email: trinhhangth2010@gmail.com
- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành) của giảng viên: Phương pháp giảng dạy Tiếng Anh

(ii) Lê Thị Thanh Hương

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ tiếng Anh
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức – 565 Quang Trung – P. Đông Vệ - Tp Thanh Hóa
- Điện thoại: 0972805037
- Email: lethanhuong0606@gmail.com
- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành) của giảng viên: Phương pháp giảng dạy Tiếng Anh

1.2. Thông tin về giảng viên có thể dạy học phần này:

(i) Nguyễn Thị Hồng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ tiếng Anh
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức – 565 Quang Trung – P. Đông Vệ - Tp Thanh Hóa
- Điện thoại: 0915.142.379
- Email: hongth66@gmail.com

(ii) Dư Thị Mai

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ tiếng Anh
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức – 565 Quang Trung – P. Đông Vệ - Tp Thanh Hóa
- Điện thoại: 0977.765.029
- Email: maiduthi@gmail.com

(iii) Đặng Thị Nguyệt

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ tiếng Anh
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức – 565 Quang Trung – P. Đông Vệ - Tp Thanh Hóa
- Điện thoại: 0989.080.202
- Email: dangnguyethdu@gmail.com

(iv) Hoàng Thị Minh

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ tiếng Anh
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức – 565 Quang Trung – P. Đông Vệ - Tp Thanh Hóa
- Điện thoại: 0985.771.408
- Email: hoangminh127@gmail.com

(v) Nguyễn Thị Hà

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ tiếng Anh
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức – 565 Quang Trung – P. Đông Vệ - Tp Thanh Hóa
- Điện thoại: 0982.484.431

- Email: Hanguyen.cfl.vnu@gmail.com

(vi) Đỗ Thị Loan

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ tiếng Anh
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức – 565 Quang Trung – P. Đông Vệ - Tp Thanh Hóa
- Điện thoại: 0919.608.326

- Email: loandt07@gmail.com

2. Thông tin chung về học phần

- Tên ngành: ĐHSP Tiếng Anh.
- Tên học phần: Kỹ năng đọc-viết 3
- Số tín chỉ : 3
- Học kỳ: 3
- Học phần: Bắt buộc
- Các học phần tiên quyết: Kỹ năng đọc-viết 1,2
- Các học phần kế tiếp: Kỹ năng đọc-viết 4,5,6
- Giờ tín chỉ đối với các hoạt động
 - Nghe giảng lý thuyết : 27 giờ
 - Thảo luận, hoạt động theo nhóm : 18 giờ
 - **Thực hành, kiểm tra đánh giá** : 18 giờ
 - Tự học và tư vấn của GV : 135 giờ
- Địa chỉ của Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Phát triển kỹ năng - Khoa Ngoại ngữ - CSC, 565 Quang Trung - Đại học Hồng Đức

3. Nội dung học phần

- Học phần bao gồm 12 nội dung chính được sắp xếp theo chủ đề từ các bài học trong giáo trình *Active Skills for Reading 2, Effective Academic Writing 2, Achievers B1+*.

- Mỗi nội dung bài đọc gồm ba phần: (1) Từ vựng, cấu trúc ngữ pháp: Người học được cung cấp một hệ thống từ vựng bao quanh chủ đề của nội dung bài học và các cấu trúc ngữ pháp được dùng trong bài đọc. (2) Đọc hiểu: Người học được trang bị các kỹ năng đọc gồm và thực hành các kỹ năng này trong quá trình đọc hiểu các bài đọc có văn phong đa dạng, phức tạp. (3) Ứng dụng thông tin: Từ những thông tin trong bài đọc, người học thảo luận theo cặp, nhóm về các vấn đề liên quan đến chủ đề vừa học.

- Mỗi nội dung bài dạy viết gồm ba phần: (1) Cung cấp một số từ vựng, cụm từ, các loại câu mẫu thường được dùng trong các loại bài viết và các bài viết mẫu. (2) Người học thảo luận theo nhóm, theo cặp về các bài viết mẫu, thực hành đặt câu theo các cụm từ cho sẵn trong bài mẫu, thảo luận trước khi thực hành viết các loại bài tập viết khác nhau. (3) Người học thực hành viết.

4. Mục tiêu của học phần

Mục tiêu	Mô tả	Chuẩn đầu ra CTĐT (Program's Learning Outcomes)
1	Kiến thức	
1.1	Người học có vốn từ vựng ở mức độ tiên B2	
1.2	Người học nắm vững cấu trúc ngữ pháp: câu điều kiện, lời nói gián tiếp	

1.3	Người học biết các chiến thuật đọc hiểu nâng cao	
1.4	Người học biết cách viết thư mang tính chất trang trọng	
1.5	Người học biết cách viết bài luận ngắn hoàn chỉnh thể loại ý kiến, tường thuật, nguyên nhân và kết quả	
2	Kỹ năng	
2.1	Người học có thể sử dụng vốn từ vựng, ngữ pháp, chiến thuật đọc hiểu để đọc hiểu những bài đọc ở mức độ tiền B2.	
2.2	Người học có thể dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc	
2.3	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng đọc hiểu, kỹ năng viết.	
2.4	Người học phát triển các kỹ năng mềm	
3	Thái độ	
3.1	Chấp hành các quy định của học phần	
3.2	Chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập của học phần	
4.	Năng lực	
4.1.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để đọc hiểu những bài đọc thực tế đa dạng, phức tạp, viết thư trang trọng, viết bài luận ngắn	
4.2	Có khả năng sáng tạo trong quá trình học học phần Đọc-Viết	
4.3	Có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao trình độ đọc-viết	

5. Chuẩn đầu ra (Course's Learning outcomes)

TT	Kết quả mong muốn đạt được	Mục tiêu	Chuẩn đầu ra CTĐT (Program's Learning Outcomes)
A	Kiến thức		
a.	Người học nhớ và hiểu cách dùng các từ vựng ở mức độ tiền B2	1.1	
b.	Người học nhớ và hiểu cách dùng các cấu trúc ngữ pháp: Lời nói gián tiếp, câu điều kiện loại 0,1,2,3, câu điều kiện kết hợp	1.2	
c.	Người học nhớ và hiểu các chiến thuật đọc hiểu: khảo sát bài đọc trước khi đọc, đọc nhanh để tìm ý chính của bài đọc, đọc lướt để tìm các thông tin chi tiết, đoán nghĩa của từ trong ngữ cảnh, đưa ra suy luận...	1.3	
d.	Người học nhớ và hiểu cách viết thư than phiền (formal letter of complaint)	1.4	
e.	Người học nhớ và hiểu cách viết thư xin lỗi (formal letter of apology)	1.4	
f.	Người học nhớ và hiểu cách viết thư yêu cầu (formal letter of request and enquiry)	1.4	
g.	Người học nhớ và hiểu cách viết thư xin học bổng, xin gia nhập 1 tổ chức, xin việc (formal letter of application)		
h.	Người học nhớ và hiểu văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết bài luận ngắn ý kiến (opinion essays)	1.5	

i.	Người học nhớ và hiểu văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết bài luận nêu nguyên nhân và kết quả (cause and effect essays)	1.5	
k.	Người học nhớ và hiểu văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết bài luận tường thuật (narrative essays)	1.5	
B	Kỹ năng		
a.	Người học vận dụng vốn từ vựng đã nhớ và hiểu để đọc hiểu tường tận nhiều loại văn bản dài, phức tạp thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ tiền B2.	2.1	
b.	Người học vận dụng kiến thức về ngữ pháp đã nhớ và hiểu để đọc hiểu tường tận nhiều loại văn bản dài, phức tạp thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ tiền B2.	2.1	
c.	Người học vận dụng chiến thuật đọc hiểu để đọc hiểu tường tận nhiều loại văn bản dài, phức tạp thường gặp trong đời sống, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ tiền B2.	2.1	
d.	Người học phân tích và đánh giá nội dung nhiều loại văn bản dài, phức tạp thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ tiền B2	2.1	
e.	Người học thể hiện được các mức độ cảm xúc và thái độ trong viết thư than phiền, dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc	2.2	
f.	Người học nêu lên được ý kiến cá nhân trong viết thư xin lỗi; dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc	2.2	
g.	Người học đưa ra các yêu cầu cung cấp thông tin trong viết thư yêu cầu; dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc	2.2	
h.	Người học mô tả được kinh nghiệm cá nhân trong viết thư xin học bổng, xin gia nhập 1 tổ chức, xin việc; dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc	2.2	
i.	Người học đưa ra quan điểm, ý kiến về một vấn đề trong bài viết luận có cấu trúc chặt chẽ	2.2	
k.	Người học giải thích được nguyên nhân và kết quả một vấn đề trong bài viết luận có cấu trúc chặt chẽ về những chủ đề phức tạp	2.2	
l.	Người học tường thuật về một vấn đề trong bài viết luận có cấu trúc chặt chẽ về những chủ đề phức tạp	2.2	
m.	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng đọc hiểu, kỹ năng viết.	2.3	
n.	Người học vận dụng kiến thức đã có để giải quyết những khó khăn trong khi đọc hiểu, viết luận.	2.4	
o.	Người học đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp, đề xuất khi làm việc nhóm để hoàn thành các bài tập lớn, bài thuyết trình	2.4	
p.	Người học vận dụng kỹ năng giao tiếp để thực hiện các hoạt động trong quá trình làm việc nhóm	2.4	
q.	Người học vận dụng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin để thực hiện công việc	2.4	

r.	Người học có kỹ năng quản lý thời gian, quản lý hoạt động của bản thân	2.4	
C	Thái độ		
a.	Chấp hành các quy định của học phần: -Tham gia lớp học tối thiểu 80% số giờ quy định -Hoàn thành các bài tập lớn, dự án, portfolio -Làm đầy đủ các bài kiểm tra, đánh giá	3.1	
b.	Chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập -Hoạt động tự học trên lớp -Hoạt động theo cặp, theo nhóm trên lớp -Hoạt động tự học ở nhà -Hoạt động tự học theo nhóm chuẩn bị bài thuyết trình	3.2	
D	Năng lực		
a.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để đọc hiểu những bài đọc thực tế đa dạng, phức tạp ở mức độ tiền B2	4.1	
b.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để viết thư than phiền, thư cảm ơn, xin lỗi, thư yêu cầu, thư xin học bổng, xin gia nhập 1 tổ chức, xin việc	4.1	
c.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để viết bài luận ngắn ý kiến, tường thuật, nguyên nhân và kết quả	4.1	
d.	Có khả năng sáng tạo trong quá trình đặt kế hoạch và thực hiện các dự án, đề xuất các giải pháp	4.2	
e.	Có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng đọc-viết	4.3	

6. Nội dung chi tiết học phần

Nội dung 1	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Course Introduction and orientation 2. Lesson 1: Ethan's book page (my top coming – of – age novels) [1] 3. Lesson 2: Oh, No! Not Another Test! [2] 4. Targeted skills:- Identifying Main and Supporting Ideas - Predicting the content of the text <p>Writing: Formal letter[handout]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conditional sentences 0,1,2,3 [handout] 2. The overview of formal letter [handout]
Nội dung 2	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lesson 1: Get out there and do something different [1] 2. Lesson 2: We're in Vietnam [2] 3. Targeted skills: Scanning for details <p>Writing: Formal letter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conditional sentences – mixed types (continued) [handout] 2. A letter of complaint [handout]

Nội dung 3	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: The stars are out tonight? [1] Lesson 2: Behind the scenes [2] Targeted skills: Using heading to understand main ideas <p>Writing: Formal letter</p> <ol style="list-style-type: none"> Reported speech[handout] A letter of apology [handout] <p>Progress Test 1</p>
Nội dung 4	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Laura Dekker: Rocord – Setter! [2] Lesson 2: The Unbeatable Yani Tseng [2] Targeted skills: Previewing & predicting <p>Writing: Formal letter</p> <ol style="list-style-type: none"> Reported speech(continued) [handout] A letter of request and enquiry [handout]
Nội dung 5	<p>Reading</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Blueskies activity holidays [1] Lesson 2: You are amazing: You are human! [2] Targeted skills: Identifying main ideas within paragraphs <p>Writing: Formal letter</p> <ol style="list-style-type: none"> Reported speech(continued) [handout] CV& A letter of application [handout]
Nội dung 6	<p>Reading</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Jobs for the girls[1] Lesson 2: Moving from TV to the Web [2] Targeted skills: Recognizing facts <p>Writing : Paragraph to short essay [3]</p> <ol style="list-style-type: none"> The paragraph Unity and Coherence From paragraph to short essay Editing your writing <p>Mid-term test</p>
Nội dung 7	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Architectural icons[1] Lesson 2: Sounds from the Past [2] Targeted skills: Predicting <p>Writing: Narrative Essays [3]</p> <ol style="list-style-type: none"> Stimulating ideas Brainstorming and outlining Developing your ideas
Nội dung 8	<p>Reading</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Maritime mystery [1] Lesson 2: College start - ups [2] Targeted skills: Making inferences <p>Writing: Narrative Essays (continued) [3]</p> <ol style="list-style-type: none"> Editing your writing Putting it all together Writing practice

Nội dung 9	<p>Reading</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Tricks of the trade [1] Lesson 2: A brief history of chocolate [2] Targeted skills: Recognizing Sequence of events <p>Writing: Opinion essay [3]</p> <ol style="list-style-type: none"> Stimulating ideas Brainstorming and outlining Developing your ideas
Nội dung 10	<p>Reading:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Ads are every where [2] Lesson 2: Brand engagement gone wrong [2] Targeted skills: Scanning for proper nouns Making inferences <p>Writing: Opinion essay (continued) [3]</p> <ol style="list-style-type: none"> Editing your writing Putting it all together Writing practice <p>Progress Test 2</p>
Nội dung 11	<p>Reading: Food and the Environment [2]</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Engineering a better burger Lesson 2: Is your diet destroying the environment? Targeted skills: Distinguish between main and supporting ideas Understanding cause and effect <p>Writing: Cause and effect essays [3]</p> <ol style="list-style-type: none"> Stimulating ideas Brainstorming and outlining Developing your ideas
Nội dung 12	<p>Reading: Living for the future [2]</p> <ol style="list-style-type: none"> Lesson 1: Clean up Australia, Clean up the World Lesson 2: Resources for the future Targeted skills: Scanning for names and numbers Skimming to assess a passage <p>Writing: Cause and effect essays (continued)</p> <ol style="list-style-type: none"> Editing your writing Putting it all together Writing practice
Nội dung 13	<ul style="list-style-type: none"> - Review of reading skills and writing task types - Practice test

7. Học liệu

Học liệu bắt buộc

1. Martyn Hobbs & Julia Starr Keddle. (2016). *Achievers BI+*. Richmond Vietnam News Agency Publishing House.[1]
2. Neil J. Anderson (2013). *Active Skills for Reading 2*, Third Edition. Heine Cengage Learning[2]
3. Alice Savage & Masoud Shafiei. (2008). *Effective Academic Writing 2*. Cambridge University Press.[3]

Học liệu tham khảo

1. **Cambridge Preliminary English Test 8**. (2010). Cambridge University Press. [4]
2. **Cambridge First Certificate in English 4** (2016). Cambridge University Press.[5]
3. **Cambridge First Certificate in English 5** (2016). Cambridge University Press.[6]

8. Hình thức tổ chức dạy học

8.1 Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học học phần						Tổng tiết thực hiện trên lớp
	1	2	3	4	5	6	
	Lí thuyết	Thực hành	L/việc nhóm	Tự học, Tự N/C	Tư vấn của GV	KT-ĐG	63 tiết
Nội dung 1	2,5	1,5	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 2	2,5	1,5	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 3	2	1	1	7	3,5	1	5 tiết
Nội dung 4	2,5	1,5	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 5	2	2	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 6	2	1	1	7	3,5	1	5 tiết
Nội dung 7	2	2	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 8	2	2	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 9	2	1	1	7	3,5	1	5 tiết
Nội dung 10	2	1	1	7	3,5	1	5 tiết
Nội dung 11	2	2	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 12	2	2	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 13	1	1	1	6	3	0	3 tiết

* **Chú ý:** - Số giờ ở các cột 4 và 5 không tính vào tổng số giờ thực hiện trên lớp
- Số giờ SV tự học, tự NC và tư vấn của GV: 135 giờ

8.2. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể

WEEK 1

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning outcomes
Theory	In class (as in schedule)	<ul style="list-style-type: none"> - Course Introduction - Course orientation - Identifying main and supporting ideas - Theory of the zero, the first second, and third conditional sentences - The overview of formal letter 	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recognize purpose of the course; how the course is structured; teacher's requirement. - Apply these skills in reading - Distinguish types of conditional sentences - Generalize structure of a formal letter 	- Read handouts	<p>A.c</p> <p>A.b</p> <p>A.d</p>
Tasks / Practice	In class (as in schedule)	<p>Part A - Reading:</p> <p>I. Reading Practice 1: Lesson 1: Ethan's book page (my top coming – of – age novels), p.8-9 [1]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1: Pair discussion about the covers of the books in the text book - Part 3,4,5: Individual work: sentence completion; short-answer questions, word zone. - Part 6: Group discussion about the last novel they read <p>II. Reading Practice 2: Oh, No! Not Another Test! p.16 - 19 [2]</p> <p>1. <u>Pre- reading</u>: Pair discussion about kinds of tests</p> <p>2. <u>While reading</u>: Individual work</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reading skill: Identifying main and supporting ideas - Reading comprehension: Matching; Completing the table - Vocabulary Comprehension: Definitions - Vocabulary skills: the suffix <i>-ize</i> 	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Get ready for the main reading text. - Build up reading skills: reading for details - Memorize the vocabulary of book review and describe the last novel they read - Recall vocabulary about tests and prepare for the text - Locate supporting idea in a paragraph - Circle the main idea of each paragraph - Find the detail information in the text to match and complete the table - Interpret and distinguish the meaning of the words & the suffix <i>-ize</i>; produce sentences using the 	<p>- Read p.8 - p.9 [1]</p> <p>- Read p.16 - p.19 [2]</p>	<p>A.a</p> <p>B.a</p> <p>B.b</p> <p>B.c</p> <p>B.d</p> <p>B.n</p> <p>B.p</p> <p>A.a</p> <p>B.a</p> <p>B.b</p> <p>B.c</p> <p>B.d</p> <p>B.n</p> <p>B.p</p> <p>A.a</p>

		<p>3. <u>Post reading</u>: Group discussion about effects of tests on education and the way to design the perfect test.</p> <p>Part B - Writing: 1. Grammar: Conditional sentences [handout] [1] - Part 1: Theory of conditional sentence; the zero conditional; the first conditional; the second conditional, the third conditional - Part 2: Complete the sentences with the zero, the first, second and third conditional forms. - Part 3: Rewrite the sentences</p> <p>3. The overview of formal letter [handout] -Part 1: Analyzing samples -Part 2: Layout, language and structures used for a formal letter</p>	<p>word with the suffix – <i>ize</i> - Collect and revise information about tests</p> <p>-Categorize types of conditional sentences</p> <p>- Supply the correct conditional form of the verbs in sentences - Use correct conditional form to create sentences</p> <p>-Recognize the structure of formal letter; assemble language of formal letter</p>		<p>B.a</p> <p>A.b</p> <p>B.e</p>
Group Discussions	In class (as in schedule)	Presentation: Topic 1: <i>Discuss about books</i> Topic 2: <i>Discuss about tests</i>	- Give a report to the class about books & tests	- Prepare and present oral reports	B.p C.b
Self – Study	Outside the classroom	Test 1 - HLTK 1 [4]	- Practice reading more outside the classroom - Build up predicting skills in reading practice	- Read the passages and do exercises.	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
Assessment	In class (as in schedule)	-Fulfillment of exercises of conditional	- To ensure sts work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
Consultation	Room 411-A5	- Give professional advice about the subject area.	- Offer help if needed	- Prepare questions.	B.n

WEEK 2

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning outcomes
Theory	In class (as in schedule)	<ul style="list-style-type: none"> -Theory of conditional sentences-mixed types [handout] - Layout, language and structures used for a letter of complaint [handout] - Targeted reading skills: Scanning for details 	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master the use of the third conditional and mixed conditional sentence -Recognize the layout, language and structures used for a letter of complaint - enhance scanning skill for reading 	- Read handouts	<p>A.b</p> <p>A.d</p> <p>A.c</p>
Tasks / Practice	In class	<p>Part A - Reading:</p> <p>I. Reading Practice 1: Get out there and do something different!, p.18-19 [1]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1: Pair discussion about the holiday - Part 3,4: Individual work: short-answer questions; matching information - Part 5, 6: Group discussion about the holiday idea on webpage; <p>II. Reading Practice 2: We're in Vietnam, p.22-25 [2]</p> <p><u>1.Before you read:</u> Pair discussion about travel knowledge</p> <p><u>2. While reading:</u> Individual work</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reading skill: Scanning for details - Reading comprehension: short -answer questions; True/False questions - Vocabulary Comprehension: odd word out - Vocabulary skills adjective endings <i>-ed</i> and <i>-ing</i> <p><u>3.Post reading:</u> Group discussion about travel tips</p>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Get ready for the main reading text. - Construct reading skills:scanning for details, matching information - Indicate their own ideas on holiday - Find a piece of information about the four blog posts in the passage to complete the exercises - Express their understanding about the passage - Revise the words from the passage and complete the postcard by using them. - employ adjectives endings <i>-ed</i> and <i>-ing</i>to talk about how they feel 	<p>-Read p.18-p.19[1]</p> <p>-Read p.22-p.25[2]</p>	<p>A.a</p> <p>B.a</p> <p>B.b</p> <p>B.c</p> <p>B.d</p> <p>B.n</p> <p>B.p</p> <p>A.a</p> <p>B.a</p> <p>B.b</p> <p>B.c</p> <p>B.d</p> <p>B.n</p> <p>B.p</p>

		<p>Part B - Writing:</p> <p>1. Grammar: Conditional sentences [handout] [1] - Practice writing conditional sentences – mixed types</p> <p>2. Writing a letter of complaint [handout] -Part 1: Analyzing samples -Part 2: Writing techniques -Part 3: Write a letter of application(<i>first draft</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - summarize information about travel knowledge - Identify and distinguish between the third conditional & the mixed conditional - Use correct language to write a letter of complaint 	<ul style="list-style-type: none"> - Read handouts 	<p>A.b</p> <p>A.d B.e D.b</p>
Group Discussions	In class	<p>Presentation:</p> <p>Topic 1: the ways to reduce stress Topic 2: Travel knowledge</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Give a report to the class about reducing stress & Travel knowledge 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss and present oral reports 	<p>B.p C.b</p>
Self – Study	Outside the classroom	Test 2 - HLTK 1 [4]	<ul style="list-style-type: none"> - Practice reading more outside the classroom - Build up predicting skills in reading practice & matching information 	<ul style="list-style-type: none"> - Read individually and then discuss with his/her group 	<p>B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e</p>
Assessment	In class	<ul style="list-style-type: none"> - Students’ homework - First draft writing at class 	<ul style="list-style-type: none"> - Make sure Ss work at home 	<ul style="list-style-type: none"> - Do exercise at home. 	<p>C.a C.b</p>
Consultation	Room 411-A5	<ul style="list-style-type: none"> - Give professional advice about the subject area. 	<ul style="list-style-type: none"> - Send help if needed 	<ul style="list-style-type: none"> - Prepare questions. 	<p>B.n</p>

		<p>Part B - Writing:</p> <p>1. Reported speech [handout]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1: direct speech & indirect speech; rules of transformations direct speech into an indirect speech; - Part 2: Complete the sentences with correct reported speech - Part 3: Rewrite sentences by using reported speech <p>2. Writing a formal letter of apology [handout]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1: Analyze the samples. - Part 2: Writing techniques - Part 3: Write a letter of apology (<i>First draft</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Recall important items about movie makers - Distinguish direct speech & indirect speech - Memorize rules rules of transformations direct speech into an indirect speech - Employ reporting speech to do exercises - Describe layout, structure of a formal letter of apology through samples - Record language used for formal letter of apology - Produce the first draft of a formal letter of apology 			<p>A.b</p> <p>A.e</p> <p>B.f</p> <p>D.b</p>
Group Discussions	In class	<p>Presentation:</p> <p>Topic 1: Charities</p> <p>Topic 2: Movie makers</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Give a report to the class about moral charities & movie makers 	<ul style="list-style-type: none"> - Prepare and present oral reports 		<p>B.p</p> <p>C.b</p>
Self – Study	- Outside the classroom	Test 3 - HLTK 1 [4]	<ul style="list-style-type: none"> - Practice reading more outside the classroom - Recognize sequence of events 	<ul style="list-style-type: none"> - Read and do exercises 		<p>B.p</p> <p>B.r</p> <p>C.b</p> <p>C.a</p> <p>C.b</p> <p>D.a</p> <p>D.e</p>
Assessment	In class	<ul style="list-style-type: none"> - Students' homework - First draft writing at class 	<ul style="list-style-type: none"> - Ensure ss work at home 	<ul style="list-style-type: none"> - Do exercise 		<p>C.a</p> <p>C.b</p>
Consultation	Room 411 – A5	<ul style="list-style-type: none"> - Give professional advice about the subject area. 	<ul style="list-style-type: none"> - Send help if needed 	<ul style="list-style-type: none"> - Prepare questions. 		<p>B.n</p>
Progress test 1	In class	<p>Reading comprehension & Writing a formal letter of complaint/ apology</p>	<ul style="list-style-type: none"> - check sts' progress 	<p>Review new words, skills</p>		<p>A.a,b,c, d,e</p> <p>B.a,b,c,d ,e,f</p> <p>C.a,</p> <p>D.a,b</p>

WEEK 4

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning outcomes
Theory	In class (as in schedule)	<ul style="list-style-type: none"> - Theory of reported speech(continued) [handout] - Layout, language and structures used for a letter of request and enquiry [handout] - Targeted reading skills: Previewing & Predicting 	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify reported speech - Recognize the layout, language and structures used for a letter of request and enquiry - Employ previewing & predicting skill in reading practice 	- Read handouts	<p>A.b</p> <p>A.f</p> <p>A.c</p>
Tasks / Practice	In class	<p>Part A - Reading:</p> <p>I. Reading Practice 1: <i>Laura Dekker: Rocord – Setter!</i>, p.50-53 [2]</p> <p>1. <u>Pre-reading</u>: Pair discussion about the difference between athletes' lives and a normal student's; when should an athlete start playing a sport if he or she want to be famous</p> <p>2. <u>While – reading</u>: Individual work: - Reading skill: Previewing the passage: think about the title and the picture; scan the passage for interesting information; skim the first and last paragraph - Reading comprehension: Multiple choice questions; True/False questions - Vocabulary Comprehension: Odd word out - Vocabulary skills: Verbs <i>play, go, do</i> used to talk about sports and games</p> <p>3. <u>Post- reading</u>: Group discussion about young athlete's life</p> <p>II. Reading Practice 2: <i>The Unbeatable</i>, p.54-57 [2]</p> <p>1. <u>Pre-reading</u>: Pair discussion about the sports personalities</p>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Compare athletes' lives and a normal student's - Discuss about the time an athlete start playing a sport to become famous - Predicting in preparation for reading a new passage - Locate the information to answer the questions & decide whether the statements are true or false. - Revise the vocabulary from the passage - Employ the verbs before the name of the sport or game to talk about participating in sports and games - Describe a day in a life of young athlete - Check their understading about the sports personalities 	<p>- Read p.50 -p.53 [2]</p> <p>- Read p.54 -p.57 [2]</p>	<p>A.a</p> <p>B.a</p> <p>B.b</p> <p>B.c</p> <p>B.d</p> <p>B.n</p> <p>B.p</p> <p>A.a</p> <p>B.a</p> <p>B.b</p> <p>B.c</p> <p>B.d</p> <p>B.n</p> <p>B.p</p>

	<p>2. <u>While – reading:</u> Individual work:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reading skill: Predicting the kinds of words or information in the passage - Reading comprehension: Multiple choice questions; True/False questions - Vocabulary Comprehension: Word in context - Vocabulary skills: Adjectives with the Suffix -ous <p>3. <u>Post- reading:</u> Group discussion about sports</p> <p>Part B - Writing: 1. Reported speech [handout]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1: reporting statements; reporting questions; - Part 2: Complete the sentences with correct reported speech - Part 3: Rewrite sentences by using reported speech <p>2. Writing a formal letter of request and enquiry [handout]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1: Analyze the samples. - Part 2: Writing techniques - Part 3: Write a letter of request and enquiry (<i>First draft</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprehend what the passage is about by guessing the kinds of words or information in the passage - Express their understanding about the passage - Review the words from the passage - Increase the vocabulary by learning the meanings of adjectives with the Suffix -ous use them to do exercises in the text book - Ask and answer about playing sports or watching sports; children’s taking sports lessons in school; name some great heroes in sports <p>- Distinguish reporting questions; reporting statements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Employ reporting speech to do exercises - Describe layout, structure of a formal letter of request and enquiry through samples - Record language used for formal letter of request and enquiry - Produce the first draft of a formal letter of request and enquiry 		<p>A.b</p> <p>A.f B.g D.b</p>
--	--	--	--	---------------------------------------

Group Discussions	In class	Presentation: - The news - Young athlete	- Give a report to the class about news & Young athlete	- Prepare and present oral reports	B.p C.b
Self – Study	Outside the classroom	Test 4 – HLTK 1 [4]	- Practice more outside the classroom - use the topic of the passage to predict the kind of words or information in reading the text	- Read and do exercises	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
Assessment	In class	- Students’ homework - First draft writing at class	- Make sure sts work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
Consultation	Room 411 – A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

		<p><u>3.Post- reading:</u> Group discussion about the differences between our bodies and machines; giving advice to readers who want to be healthier.</p> <p>Part B – Writing :</p> <p>1.Reported speech [handout] reporting requests / commands/orders & advice; other transformations - Rewrite sentences by using reported speech[handout]</p> <p>2. Writing CVs &a formal letter of application [handout] - Part 1: Analyze the samples.</p> <p>- Part 2: Writing techniques</p> <p>- Part 3: Write CVs &a formal letter of application(<i>First draft</i>)</p>	<p>and use them to do exercises in the text book</p> <p>- Ask and answer about the human body and health</p> <p>- Distinguish reporting requests / commands/orders & advice; other transformations</p> <p>-Convert the sentences by using reported speech</p> <p>- Identify layout, structure of CVs&a formal letter of applicationthrough samples</p> <p>- Record language used for formal letter of application</p> <p>- Produce the first draft of CVs & a formal letter of application</p>	- Read handouts	A.b A.g B.h D.b
Group Discussions	In class	Presentation: - The holidays - Human body	- Use what they have read to discuss	- Work in groups of three or four	B.p C.b
Self – Study	Outside the classroom	Test 1 – HLTK 2 [5]	- Practice more outside the classroom	Read and do exercises	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
Assessment	In class	- Exercises at class - First draft writing at class	- To ensure sts work at home -	- Do exercise at home.	C.a C.b
Consultation	Room 411 – A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

WEEK 6

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning outcomes
Theory	In class (as in schedule)	-Theory of paragraph & short essay - Targeted reading skills: Recognizing facts	Ss will be able to: - Distinguish paragraph & short essay - Identify facts	Read p.2-p.24 [3]	A.a A.c
Tasks / Practice	In class	<p>Part A - Reading:</p> <p>I. Reading Practice 1: Jobs for the girls , p.60-61 [1]</p> <p>- Part 1,2: Pair Discussion: about jobs</p> <p>- Part 4,5: Individual work: short answer questions</p> <p>- Part 6: Group discussion: write the comments expressing your opinion of the article</p> <p>II. Reading Practice 2: Moving from TV to the Web, p.74-73 [2]</p> <p>1. <u>Pre-reading</u>: Carrying out leisure survey</p> <p>2. <u>While – reading</u>: Individual work: - Reading skill: Recognizing facts</p> <p>-Reading comprehension: Multiple choice questions; True/False questions - Vocabulary Comprehension: word in context - Vocabulary skills: word associations</p> <p><u>3.Post- reading</u>: Group discussion about online entertainment</p> <p>Part B - Writing: Paragraph to short essay p.2-23 [3]</p> <p>- Part 1:The paragaph</p> <p>- Part 2: Unity and Coherence</p> <p>- Part 3:From paragraph to short essay</p> <p>- Part 4: Editing your writing</p>	<p>Ss will be able to:</p> <p>- Ask and answer questions and describe a picture about jobs</p> <p>- Scan for detail information to answer the questions about the article</p> <p>- Create comments and compare with the partners</p> <p>-Check their understading about kinds of entertainment</p> <p>- Distinguish facts and opinion</p> <p>-Express their understading about the passage</p> <p>-Review the words from the passage</p> <p>- Brainstorm about how words are related or associated with other words</p> <p>- Ask and answer about online entertainment</p> <p>- Recognize the format of a paragraph and its organization</p> <p>- Identify unity and coherence and apply in writing</p>	<p>- Read p.60-p.61 [1]</p> <p>- Read p.74-p.73 [1]</p> <p>Read p.2-p.24 [3]</p>	<p>A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p</p> <p>A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p</p> <p>A.h B.i D.c</p>

			- Compare paragraph with short essay		
Group Discussions	In class	Presentation: - jobs - leisure time	- Give a report to the class about jobs & leisure time	- Prepare and present oral reports	B.p C.b
Self – Study	Outside the classroom	Test 2 – HLTK 2 [5]	- Practice more outside the classroom	Read and do exercises	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
Assessment	In class	- Exercises at class - MID-TERM TEST	- Ensure sts work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
Consultation	Room 411 – A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n
Mid – term test	In class	Reading comprehension & rewrite sentences & writing a formal letter of request and enquiry/ application	- check sts’ progress	Review new words, skills	A.a,b,c,f .g B.a,b,c,d .g,h C.a, D.a,b

WEEK 7

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning outcomes
Theory	In class (as in schedule)	<ul style="list-style-type: none"> - Theory of opinion essay, its organisation and language - Targeted reading skills: Predicting 	Ss will be able to: <ul style="list-style-type: none"> -Understand organization and language of opinionessay - Build up predicting skills in reading practice 	<i>Read p.28-p.37 [3]</i>	A.i A.c
Tasks / Practice	In class	<p>Part A - Reading:</p> <p>I. Reading Practice 1: Architectural icons, p.72-73 [1]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1: picture description about buildings - Part 3,4,6: Individual work: sentence completion; short answer questions and word zone about compound adjectives - Part 5: Pair discussion what information found most interesting in the article <p>II. Reading Practice 2: Sounds from the Past , p.82-85 [2]</p> <p>1. <u>Pre-reading</u>: Pair discussion about favorite music</p> <p>2. <u>While – reading</u>: Individual work:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reading skill: predicting - Reading comprehension: Multiple choice questions; - Vocabulary Comprehension: definitions - Vocabulary skills: the prefix <i>-ex</i> <p>3.<u>Post- reading</u>: Group discussion about traditional music and the ways to preserve traditional music</p>	Ss will be able to: <ul style="list-style-type: none"> -Express the prediction for the content of the passage - Develop the ability to read effectively by using reading skills: scanning for specific informations -Express their understading about favorite music - Increase understading of the reading -Explain the meanings of the words from the passage through matching definitions - Increase the vocabulary by learning the meanings of words beginning with <i>-ex</i> - Ask and answer about traditional music and suggest the ideas to protect traditional music 	<ul style="list-style-type: none"> - Read p.72-p.73 [1] - Read p.82-p.85 [1] 	A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p

		Part B - Writing: narrative essays[3] - Part 1. Stimulating ideas; p.54-56-31 - Part 2. Brainstorming and outlining; p.57-61 - Part 3. Developing your ideas; p.62-67	- Recognize the language and organization of narrative essay - Identify topic sentence, supporting sentences and concluding sentence -Write a topic sentence, supporting sentences and concluding sentence	-Read p.54-p.67 [3]	A.h B.i D.c
Group Discussions	In class	Presentation: Topic 1: art and architecture Topic 2: a world of music	Support more knowledge about their reading,	Prepare for public presentations	B.p C.b
Self – Study	Outside the classroom	Test 3 – HLTK 2 [5]	- Practice more outside the classroom	Practice reading	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
Assessment	In class	- Exercises at class - First outline at class	- Ensure sts work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
Consultation	Room 411 – A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

WEEK 8

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning outcomes
Theory	In class (as in schedule)	<ul style="list-style-type: none"> - Theory of opinionessay (continued) - Targeted reading skills: Making inferences 	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Master the language of opinionessay - Build up predicting skills in reading practice 	Read p.95-p.100 [3]	A.i A.c
Tasks / Practice	In class	<p>Part A - Reading:</p> <p>I. Reading Practice 1: Maritime mystery, p.86-87 [1]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1: Guessing the topic of the article through picture description and the title of the article - Part 3,4,5: Individual work: short – answer questions; text completion, word findings - Part 5: Group discussion about maritime mysteries <p>II. Reading Practice 2: College start - ups, p.98-101 [2]</p> <p>1. <u>Pre-reading</u>: Pair discussion about “Would you start a business?”</p> <p>2. <u>While – reading</u>: Individual work:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reading skill: Making inferences <p>- Reading comprehension: Multiple choice questions; diagram completion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary Comprehension: definitions - Vocabulary skills: compound nouns about jobs and careers <p>3.<u>Post- reading</u>: Group discussion about the ability of a university student to start and manage a business and a business owner’ motivation</p> <p>Part B - Writing: Narrative Essays (continued) [3]</p>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Express the prediction for the content of the article - Identify the details information in the articles - Revise the vocabulary in the article <p>-Express their understading about starting a business</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infer (make guess about) events, information, or writer’s opinion, using information in the reading - Review understading of the reading -Explain the meanings of the words from the passage - Used compound nouns to talk about jobs and careers - Express their ideas about the ability of a university student to start and manage a business and a business owner’ motivation 	<p>- Read p.86-p.87 [1]; p.98-p.101 [2]</p> <p>- Read p.98-p.101 [2]</p>	<p>A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p</p> <p>A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Part 4: Editing your writing, p68 - p73 [3] - Part 5: Putting it all together, p74 -79 - Write a three – paragraph narrative essay on a formative experience from the past - Check and edit first draft 	<ul style="list-style-type: none"> - Know to use the past continuous in narrative writing - Write the first draft - Check and find out the mistakes - Edit first draft 	-Read p.68- p.79 [3]	A.h B.i D.c
Group Discussions	In class	Presentation Topic 1: maritime mysteries Topic 2: jobs and carrers	Learn more about maritime mysteries & jobs and carrers	Discuss then report	B.p C.b
Self – Study	Outside the classroom	Test 4 – HLTK 2 [5]	- Practice more outside the classroom	Read and do exercises	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
Assessment	In class	<ul style="list-style-type: none"> - Exercises at class - First draft writing at class 	- Make sure sts work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
Consultation	Room 411 – A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning outcomes
Theory	In class (as in schedule)	<ul style="list-style-type: none"> - Theory of narrative essays; its organization and language - Targeted reading skills: Recognizing Sequence of events 	Ss will be able to: <ul style="list-style-type: none"> - Understand organization and language of descriptive essay - Indicate sequence of events in reading practice 	- Read p.54-p.79 [3]	A.1 A.c
Tasks / Practice	In class	<p>Part A - Reading:</p> <p>I. Reading Practice 1: Tricks of the trade , p.92-93 [1]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 1: Pair Discussion about the things might make people want to buy something while shopping - Part 3,4,5: Individual work: details matching; word finding; word zone about adjectives ending <i>-al</i> and <i>-ic</i> <p>II. Reading Practice 2: A brief history of chocolate, p.108-111 [2]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Before you read</u>: Pair discussion about chocolate 2. <u>While reading</u>: Individual work <ul style="list-style-type: none"> - Reading skill: Recognizing Sequence of events - Reading comprehension: Multiple choice questions; True/False questions - Vocabulary Comprehension: words in context - Vocabulary skills: identifying part of speech <p>3. Post- reading: Group discussion about the taste of chocolate by Mayans and Aztecs prepare and the reasons for the popular of chocolate</p> <p>Part B -Writing: Opinion essay [3]</p> <ul style="list-style-type: none"> -Part 1. Stimulating ideas; -Part 2. Brainstorming and outlining; 	Ss will be able to: <ul style="list-style-type: none"> - Express their knowledge about shopping - Identify the details information in the articles - Revise the vocabulary in the article - Indicate what they know about chocolate - Identify the order of events in the reading and circle words or phrases showing it - Review understading of the reading - Repeat the words from the passage - Used part of speech a word to understanding its meaning - Express the ideas about the taste of chocolate by Mayans and Aztecs prepare and the reasons for the popular of chocolate - Recognize the language and organization of opinion essay 	- Read p.92-p.93 [1] - Read p.108-p.111 [2]	A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p

		-Part 3. Developing your ideas;	- Make an outline of opinion essay		A.l B.l D.c
Group Discussions	In class	Presentation: Topic 1: shopping Topic 2: the story of chocolate	Learn more about shopping & chocolate	Discuss then report	B.p C.b
Self – Study	Outside the classroom	Test 1 – HLTK 3 [6]	- Practice more outside the classroom	Read and do exercises	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
Assessment	In class	- Exercises at class - Homework Project	- Ensure sts work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
Consultation	Room 411 – A5	- Answer students' questions and give advice	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning outcomes
Theory	In class (as in schedule)	- Theory of narrative essays (continued) - Targeted reading skills: Scanning for proper nouns	Ss will be able to: - Gain the language of narrative essay - Construct scanning for proper nouns in reading practice	Read p.68- p.79 [3]	A.1 A.c
Tasks / Practice	In class	<p>Part A - Reading:</p> <p>I. Reading Practice 1: Ads are every where , p.116-129 [2]</p> <p>1. <u>Before you read:</u> Pair discussion about interesting ads</p> <p>2. <u>While reading:</u> Individual work - Reading skill: Scanning for proper nouns - Reading comprehension: Multiple choice questions; True/False questions - Vocabulary Comprehension: words in context - Vocabulary skills: prefixes <i>-in; -im, & un-</i></p> <p>3. <u>Post- reading:</u> Group discussion about the places for advertising appearance and the aims of advertisement</p> <p>II. Reading Practice 2: Brand engagement gone wrong, p.130-133 [2]</p> <p>1. <u>Before you read:</u> Pair discussion about interesting ads</p> <p>2. <u>While reading:</u> Individual work - Reading skill: Making inferences - Reading comprehension: Multiple choice questions; True/False questions - Vocabulary Comprehension: definitions</p>	<p>Ss will be able to:</p> <p>- Show what they know about advertisement - Quickly recognize what a reading passage is about by scanning for proper nouns - Revise understanding of the reading - Repeat the words from the passage</p> <p>- Used prefixes <i>-in; -im, & un-</i> to make a word negative - Describe the ideas about the places for advertising appearance and the aims of advertisement</p> <p>- Show what they know about advertisement - Infer (make guess about) events, information, or writer's opinion, using information in the reading - Review understanding of the reading - Explain the meanings of the words from the passage</p>	<p>Read p.116- p.129 [2]</p> <p>Read p.130- p.133 [2]</p>	<p>A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p</p> <p>A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p</p>

		<p>- Vocabulary skills: word families</p> <p>3. <u>Post- reading</u>: Group discussion about how a company can control its image in contests and other events</p> <p>Part B - Writing: Opinion essay (continued) [3] Part 1. Editing your writing (p.95-99) Part 2. Putting it all together (p.100-105) Part 3. Write a three – paragraph opinion essay on the topic: A school policy that you agree with or disagree with</p>	<p>- Learn words in the same “family” that form the different parts of speech</p> <p>- Express their ideas about the ways a company can control its image in contests and other events</p> <p>- Write the first draft</p> <p>- Check and find out the mistakes</p> <p>- Edit first draft</p>	-Read p.95- p.105 [3]	A.1 B.1 D.c
Group Discussions	In class	<p>Presentation: Topic 1: advertising has turned us into a greedier society Topic 2: the changes of advertising in the next 10 or 20 years</p>	Develop ideas from reading passages.	Discuss and report to the whole class.	B.p C.b
Self – Study	Outside the classroom	Test 2 – HLTK 3 [6]	- Practice more outside the classroom	Read and do exercises	B.p,r C.b C.a C.b D.a D.e
Assessment	In class	<p>- Exercises at class</p> <p>- First draft writing at class</p>	- Ensure sts work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
Consultation	Room 411 – A5	- Answer students’ questions and give advice to help them overcome difficulties in doing home assignments	- Help students be confident in finishing their assignments	Ask questions	B.n
Progress test 2	In class	Reading comprehension & Writing a descriptive essay/ narrative essay	- check sts’ progress	Review new words, skills	A.a,b,c, h B.a,b,c,d ,i C.a, D.a,b

WEEK 11

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning outcomes
Theory	In class (as in schedule)	<p>- Theory of cause and effect essay, its organization and language</p> <p>-Targeted reading skills: Distinguish between main and supporting ideas Understanding cause and effect</p>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recognize organization and language of cause and effect essay - Differentiate between main and supporting ideas -identify cause and effect 	Read p.130- p.156 [3]	A.i A.c
Tasks / Practice	In class	<p>Part A - Reading:</p> <p>I. Reading Practice 1: Engineering a better burger, p.136-139 [2]</p> <p>1. <u>Before you read:</u> Pair discussion about a healthy meal</p> <p>2. <u>While reading:</u> Individual work</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reading skill: Distinguish between main and supporting ideas -Reading comprehension: True/False questions; summary completion - Vocabulary Comprehension: odd word out - Vocabulary skills: adverbs <p>3. <u>Post- reading:</u> Group discussion about eating food that are created in a lab or grown naturally; meat alternative</p> <p>II. Reading Practice 2: Is your diet destroying the environment?, p.140-143 [2]</p> <p>1. <u>Before you read:</u> Pair discussion about problems from food</p> <p>2. <u>While reading:</u> Individual work</p>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Express what they know about a healthy meal - Know the difference between main and supporting ideas to understand the purpose of a passage more clearly - Revise understanding of the passage - Repeat the words from the passage - Identify the places of adverbs in a sentence and complete adverb form of adjectives - Talk about eating food that are created in a lab or grown naturally & meat alternative - Gain knowledge of problems from food 	<p>Read p.136- p.139 [2]</p> <p>Read p.140- p.143 [2]</p>	<p>A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p</p> <p>A.a B.a B.b B.c B.d</p>

		<p>- Reading skill: Understanding cause and effect</p> <p>-Reading comprehension: Multiple choice questions</p> <p>- Vocabulary Comprehension: definitions</p> <p>- Vocabulary skills: The root word <i>vit/viv</i></p> <p><u>3.Post- reading:</u> Group discussion about disadvantages of being vegetarian</p> <p>Part B - Writing: Cause and effect essays [3]</p> <p>- Part 1. Stimulating ideas p.130 -133</p> <p>- Part 2. Brainstorming and outlining; p.134 -140</p> <p>- Part 3. Developing your ideas; p.142 -146</p>	<p>- Recognize the cause and effect relationship in the reading</p> <p>- Revise understanding of the passage</p> <p>- Explain the meanings of the words from the passage</p> <p>- Use correct words made by combining the root word <i>vit</i> and <i>viv</i>to match definitions and complete sentences</p> <p>- Ask and answer about negative effects of being vegetarian</p> <p>- Know the language and organization of cause and effect essays</p> <p>- Make an outline of cause and effect paragraph</p>	<p>- Do exercise p.130- p.146 [3]</p> <p>- Search for writing samples to read</p>	<p>B.n B.p</p> <p>A.i B.k D.c</p>
Group Discussions	In class	<p>Presentation:</p> <p>Topic 1: Changing eating habits would help the environment?</p> <p>Topic 2: The diet change 10 or 20 year from now.</p>	- Give a report to the class	Discuss and report	B.p C.b
Self – Study	Outside the classroom	Test 3 – HLTK 3 [6]	- Practice more outside the classroom	Read and do exercises	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
Assessment	In class	<p>- Exercises at class</p> <p>- First draft writing at class</p>	- Make sure sts work at home	- Submit home assignment	C.a C.b
Consultation	Room 411 – A5	- Answer students’ questions and give advice to help them overcome difficulties in doing home assignments	Help students solve their problems	- Prepare the questions	B.n

		<p>Skimming to assess a passage</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reading comprehension: True/False questions; table completion - Vocabulary Comprehension: odd word out - Vocabulary skills: the prefix <i>over-</i> & <i>under-</i> <p><u>3.Post- reading:</u> Group discussion about the fact that any of natural resources will never run out</p> <p>Part B - Writing: Cause and effect essays (continued)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Part 4: Editing your writing, p.147-150 [3] - Part 5: Putting it all together, p.152-155 [3] - Write a three – paragraph cause and effect essay on the topic: what causes people to get a pet, such as a cat or dog? 	<ul style="list-style-type: none"> - Review the words from the passage - Employ the word made by combining the prefixes <i>over-</i> & <i>under-</i> to match definitions and complete text - Give examples and explanation of any natural resources that will never run out - Use writing technique in cause and effect writing - Write the first draft - Check and find out the mistakes - Edit first draft 	Read p.147- p.155 [3]	A.i B.k D.c
Group Discussions	In class	Presentation: How can individual people preserve the environment	Develop ideas	Discuss and report	B.p C.b
Self – Study	Outside the classroom	Test 4 – HLTK 3 [6]	- Practice more outside the classroom	Read and do exercises	B.p C.a C.b;D.a D.e B.r C.b
Assessment	In class	- Show teacher evidence of selfstudy - Submit portfolio to the teacher	- Ensure sts work at home	- Do exercise at home. - Make oral presentation.	C.a C.b
Consultation	Room 411 – A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning outcomes
Theory	In class (as in schedule)	- Review of reading skills and writing task types	Ss will be able to: - master reading skills and writing task types	Revise reading skills and writing task types	A
Tasks / Practice	In class	- Practice tests	Ss will be able to: -be familiar with the format of end-of term test -get ready for the end-of term test	Handouts	A,B,C
Group Discussions	In class	How to get high score in the end-of-term test	Ss will be able to do the end-of-term test successfully	Discuss and report	A,B,C
Self – Study	Outside the classroom	- Bring evidence of selfstudy to class - Bring portfolio to class	For submission	Read and do exercises	A,B,C
Assessment	In class	- Feedback on portfolio	Ss know good and weak points in their portfolio	- Do exercise at home. - Make oral presentation.	C.a C.b
Consultation	Staff room	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

9. Chính sách đối với học phần

- Sinh viên phải tham đầy đủ các giờ học trên lớp theo qui định (80% trở lên).
- Có thái độ học tập tốt, tích cực tham gia các hoạt động học tập trên lớp như: làm việc cá nhân, thảo luận nhóm, phát biểu ý kiến xây dựng bài,.....
- Hoàn thành tất cả các bài tập theo yêu cầu của học phần.
- Tham gia thi, kiểm tra, đánh giá đầy đủ.

10. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập môn học

10.1. Kiểm tra – đánh giá thường xuyên: Trọng số 30%

Đánh giá thường xuyên gồm 4 đầu điểm

Điểm 1: Bài kiểm tra quá trình 1 (tuần 3)

- Hình thức: Thi viết.
- Nội dung kiểm tra: Nội dung từ tuần 1 – tuần 3 (đọc hiểu + viết thư than phiền/thư chấp nhận và thư từ chối).
- Điểm thi được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm đọc hiểu +5 điểm viết thư).

Điểm 2: Bài kiểm tra quá trình 2 (tuần 9)

- Hình thức: Thi viết.
- Nội dung kiểm tra: Nội dung từ tuần 7 – tuần 9 (đọc hiểu + viết bài luận ngắn ý kiến/ tường thuật).

- Điểm thi được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm đọc hiểu +5 điểm viết bài luận ngắn).

Điểm 3: Presentation (trình bày vào mỗi tuần, từ tuần 3-12)

- Vào buổi học đầu tiên, giảng viên hướng dẫn SV thực hiện thuyết trình trong mỗi tuần học.

- Người học làm việc theo nhóm 3-4 sinh viên

- Mỗi nhóm bốc thăm 1 chủ đề liên quan đến nội dung bài đọc hiểu tuần 3-12.

- Nhóm tự tìm trong sách, báo, tạp chí, trên mạng 1 bài đọc về chủ đề nhóm đã bốc thăm

- Nhóm đọc bài, và thực hiện các nhiệm vụ:

* Giới thiệu về bài đọc (tiêu đề, tác giả, nguồn)

* Từ mới, cấu trúc câu trong bài: Liệt kê 10 từ mới (kèm theo nghĩa của từ)+5 cấu trúc câu; sử dụng cấu trúc này và 5/10 từ mới đã liệt kê để viết 5 câu.

* Tóm tắt nội dung bài đọc

* Nội dung trong bài nhóm thấy thú vị

* Nội dung trong bài nhóm thấy không thuyết phục

* Trả lời câu hỏi của lớp (Q &A)

- Ít nhất 2 ngày trước khi thuyết trình, nhóm gửi bài đọc cho lớp và giáo viên.

- Từng tuần, nhóm thuyết trình trong 10 phút.

- Điểm thuyết trình được đánh giá theo thang điểm 10

Điểm 4: Tự học + portfolio (nộp cho giảng viên vào tuần 12)

- Đối với phần đọc hiểu: Người học tự học theo quy định của mỗi tuần trong phần Self-study. Người học tổng hợp lại 10-20 từ mới trong mỗi bài đọc của mỗi tuần, đặt câu với các từ mới đó; Tất cả các phần ghi chép của mỗi tuần tự học này được tập hợp thành một cuốn vở tự học. Giảng viên kiểm tra từng tuần việc tự học để đảm bảo người học làm bài theo đúng tiến độ.

- Đối với phần viết: Người học được cung cấp 12 chủ đề viết luận. Người học tự tìm trong sách, trên mạng các bài viết luận mẫu và/hoặc các bài viết có nội dung liên quan đến chủ đề viết (tổng cộng ít nhất 3 bài). Đọc bài viết luận mẫu và/hoặc bài viết có nội dung liên quan, sau đó tự viết 01 bài luận theo yêu cầu. Tất cả các bài thu thập được và bài viết của cá nhân được tập hợp thành một tập portfolio.

- Điểm tự học+portfolio được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm phần tự học và 5 điểm phần portfolio).

10.2. Kiểm tra - đánh giá giữa kì: Trọng số 20%

- Hình thức: Thi viết

- Nội dung kiểm tra: Nội dung từ tuần 1 – tuần 6 (đọc hiểu+viết lại câu + viết thư yêu cầu/ thư xin việc)

- Điểm thi được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm đọc hiểu + 5 điểm viết lại câu + viết thư)

10.3. Kiểm tra - đánh giá cuối kì: Trọng số 50%

- Hình thức: Thi viết

- Nội dung kiểm tra: Nội dung từ tuần 1 – tuần 13 (đọc hiểu,viết thư trang trọng, viết bài luận ngắn)

- Điểm thi được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm đọc hiểu + 5 điểm viết thư và bài luận ngắn)

- Cấu trúc đề thi cuối kỳ HP Kỹ năng đọc-viết 3:

Phần I: Kỹ năng đọc hiểu

Nội dung 1: Multiple choice cloze

Nội dung 2: True-false questions

Nội dung 3: Multiple choice questions

Phần II: Kỹ năng viết

Nội dung 4: Writing a formal letter of complaint/acceptance and refusal/ request and enquiry/ application

Nội dung 5: Writing a short essay

(Số nội dung bằng số câu hỏi thi của bản đề thi)

Suggested topics for writing a short essay:

1, Opinion essay

-Do you think that advertising plays an important role in our society.

- What is the best job for you?

- Is it a good idea for students to live in the hostel?

- Is it a good idea for students to have a part-time job?

- What do you think is the best place to spend a summer holiday?

- Do you think that college is the perfect time for start-ups?

- Do you think that travelling has many benefits?"

2, Narrative essays

-The first time I met someone who became important to me.

-My favourite childhood memory.

-A mistake that taught me an important lesson.

-A difficult decision I had to make.

-The first time I went to school.

-A bad time when I was stressed out.

-An achievement that made me proud of myself"

3, cause and effect essays

- What are the causes of stress in our modern life?

- What are the effects of choosing the wrong friends?

- What are the causes and effects of being overweight?

- What are the causes and effect of students cheating on tests?

-What are the causes and effects of environmental pollution?

-What are the causes and effects of having unhealthy diets?

10.4. Tiêu chí đánh giá các loại bài tập, kiểm tra

10.4.1. Tiêu chí đánh giá thường xuyên

Đánh giá thường xuyên gồm 4 đầu điểm

Điểm 1: Bài kiểm tra quá trình 1 (tuần 3)

- Phần đọc hiểu được đánh giá dựa trên thang điểm quy định cho mỗi câu.

- Phần viết được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

Điểm 2: Bài kiểm tra quá trình 2 (tuần 9)

- Phần đọc hiểu được đánh giá dựa trên thang điểm quy định cho mỗi câu.

- Phần viết được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

Điểm 3: Presentation (trình bày vào mỗi tuần - thời gian 10-15 phút)

- Phần thuyết trình: Sử dụng thang chấm điểm sau đây:

MARKING SCHEME FOR READING PRESENTATIONS

Category	Scoring Criteria	Total Points	Group's points
Vocabulary and Structures (3 points)	Choose the new words related to the topic	1	
	Choose a wide range of grammar structures	1	
	Write correct sentences using the chosen words and structures	1	
Introduction and Summary of the passage (2 points)	Have introduction (title, author, source) which can catch listeners' attention	1	
	Summarize all the main points of the reading	1	
Critical reading (2 points)	Point out the new, interesting ideas mentioned in the passage	1	
	Point out the unconvincing ideas mentioned in the passage	1	
Delivery (3 points)	Maintains good eye contact with the audience and is appropriately animated (e.g., gestures, moving around, etc.)	1	
	Have well prepared, informative, effective, and not distracting visual aids	1	
	Use understandable pronunciation, right rhythm, intonation, accent	1	
Score	Total Points	10	

Điểm 4: Tự học + portfolio

- Tự học: Làm đầy đủ các bài thực hành đọc hiểu trong phần Selfstudy, có vở tự học thể hiện tự kiểm tra đáp án và sửa lại bài làm; tổng hợp từ mới.

- Portfolio: Đủ 15 phần tương ứng 15 chủ đề viết: Có ít nhất 3 bài thu thập kèm theo 1 bài viết của bản thân. Bài viết có cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

10.4.2. Kiểm tra - đánh giá giữa kì

- Phần đọc hiểu được đánh giá dựa trên thang điểm quy định cho mỗi câu.

- Phần viết được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

10.4.3. Kiểm tra - đánh giá cuối kì

- Phần đọc hiểu được đánh giá dựa trên thang điểm quy định cho mỗi câu.

- Phần viết được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

10.5. Ma trận kiểm tra, đánh giá

TT	Chuẩn đầu ra	Progress test 1	Progress test 2	Mid-term written test	Presentaion	Self-study+Porfolio	Final written test
A	Kiến thức						
a.	Người học nhớ và hiểu cách dùng các từ vựng ở mức độ tiền B2	X	X	X		X	X
b.	Người học nhớ và hiểu cách dùng các cấu trúc ngữ pháp: Câu trực tiếp, gián tiếp (reported speech), câu điều kiện loại 0,1,2,3 (conditional sentences)			X			
c.	Người học nhớ và hiểu các chiến thuật đọc hiểu: previewing/surveying, skimming, scanning, guessing meaning of new words in context, making inferences	X	X	X		X	X
d.	Người học nhớ và hiểu cách viết thư than phiền	X					X
e.	Người học nhớ và hiểu cách viết thư xin lỗi						X
f.	Người học nhớ và hiểu cách viết thư yêu cầu						X
g.	Người học nhớ và hiểu cách viết thư xin học bổng, xin gia nhập 1 tổ chức, xin việc (letter of application)			X			X
h.	Người học nhớ và hiểu văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết bài luận ngắn ý kiến (opinion essays)		X			X	X
i.	Người học nhớ và hiểu văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết bài luận tường thuật (narative essays)					X	X
k	Người học nhớ và hiểu văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết bài luận nêu nguyên nhân và kết quả (cause and effect essays)					X	X
B	Kỹ năng						
a.	Người học vận dụng vốn từ vựng đã nhớ và hiểu để đọc hiểu tường tận nhiều loại văn bản dài, phức tạp thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ tiền B2.	X	X	X		X	X
b.	Người học vận dụng kiến thức về ngữ pháp đã nhớ và hiểu để đọc hiểu tường tận nhiều loại văn bản dài, phức tạp thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ tiền B2.			X		X	X

c.	Người học vận dụng chiến thuật đọc hiểu để đọc hiểu tường tận nhiều loại văn bản dài, phức tạp thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ tiền B2.	X	X	X		X	X
d.	Người học phân tích và đánh giá nội dung nhiều loại văn bản dài, phức tạp thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ tiền B2	X	X	X		X	X
e.	Người học thể hiện được các mức độ cảm xúc và thái độ trong viết thư than phiền, dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc	X					X
f.	Người học nêu lên được ý kiến cá nhân trong viết thư xin lỗi; dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc						X
g.	Người học đưa ra các yêu cầu cung cấp thông tin trong viết thư yêu cầu; dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc			X			X
h.	Người học mô tả được kinh nghiệm cá nhân trong viết thư xin học bổng, xin gia nhập 1 tổ chức, xin việc; dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc						X
i.	Người học đưa ra quan điểm, ý kiến về một vấn đề trong bài viết luận có cấu trúc chặt chẽ		X				X
k.	Người học tường thuật về một vấn đề trong bài viết luận có cấu trúc chặt chẽ về những chủ đề phức tạp						X
l.	Người học giải thích được nguyên nhân và kết quả một vấn đề trong bài viết luận có cấu trúc chặt chẽ về những chủ đề phức tạp						X
m.	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng đọc hiểu, kỹ năng viết.				X	X	
n.	Người học vận dụng kiến thức đã có để giải quyết những khó khăn trong khi đọc hiểu, viết luận.				X	X	

o.	Người học đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp, đề xuất khi làm việc nhóm để hoàn thành các bài thuyết trình				X	X	
p.	Người học vận dụng kỹ năng giao tiếp để thực hiện các hoạt động trong quá trình làm việc nhóm				X	X	
q.	Người học vận dụng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin để thực hiện công việc				X	X	
r.	Người học có kỹ năng quản lý thời gian, quản lý hoạt động của bản thân				X	X	
C	Thái độ						
a.	Chấp hành các quy định của học phần: -Tham gia lớp học 80% số giờ quy định -Hoàn thành các bài tập lớn, bài thuyết trình, portfolio -Làm đầy đủ các bài kiểm tra, đánh giá	X	X	X	X	X	X
b.	Chủ động, tích cực tham gia các hoạt động học tập: -Hoạt động học tự học trên lớp -Hoạt động theo cặp, theo nhóm trên lớp -Hoạt động tự học ở nhà -Hoạt động tự học theo nhóm thuyết trình				X	X	
D	Năng lực						
a.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để đọc hiểu những bài đọc thực tế đa dạng, phức tạp ở mức độ tiền B2	X	X	X			X
b.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để viết viết thư than phiền/thư xin lỗi/ thư yêu cầu/ thư xin học bổng, xin gia nhập 1 tổ chức, xin việc	X	X	X			X
c.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để viết luận đưa ra ý kiến, tường thuật và nêu lên nguyên nhân, kết quả		X				X
d.	Có khả năng sáng tạo trong quá trình đặt kế hoạch và thực hiện các bài thuyết trình, đề xuất các giải pháp				X	X	
e.	Có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng đọc-viết					X	

11. Các yêu cầu khác

- Thang điểm: **10**

Thanh Hoá, ngày 20 tháng 8 năm 2019

P. TRƯỞNG KHOA



TS. Nguyễn Thị Quyết

P. TRƯỞNG BỘ MÔN



ThS. Nguyễn Thị Hồng

**NHÓM BIÊN SOẠN,
CHỈNH SỬA**



ThS. Trịnh Thị Hằng



ThS. Lê Thị Thanh Hương